



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 133  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

---

190103, Санкт-Петербург, улица 8-я Красноармейская., д.13, литер А  
телефакс (812) 251-06-37, e-mail: dou133@adm-edu.spb.ru

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения

протокол от 28.12.2020 года № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий



\_\_\_\_\_  
Н.В.Смирнова  
приказ от 28.12.2020 № 29/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ  
РАЗВИТИЯ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 133  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении Программы развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 133 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 279 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (утвержденный Приказом Министерства образования и науки от 14.10.2013г. №1155), Постановления Правительства РФ от 26 декабря 2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (сроки реализации 2018-2025), Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 в части решения задач и достижения стратегических целей по направлению «Образование», Национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при президенте РФ (протокол от 03.09.2018 № 10), в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 133 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разрабатываемым и утверждаемым ГБДОУ.

1.3. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки программы развития ГБДОУ (далее - Программа).

1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ГБДОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства ГБДОУ, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов ГБДОУ.

1.5. Ключевыми задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления ГБДОУ;
- создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
- создание условий для обеспечения воспитанников ГБДОУ качественным дошкольным образованием;
- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
- гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- создание инновационной образовательной платформы для развития ГБДОУ;
- развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
- развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников ГБДОУ;
- развитие в Образовательном учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
- создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов территории.
- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
- совершенствование материально-технической базы ГБДОУ;
- информатизация образовательного пространства ГБДОУ и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
- повышение эффективности использования кадрового потенциала ГБДОУ за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их

профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;

- повышение общественной значимости и профессионального имиджа ГБДОУ.

1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте ГБДОУ.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Главной целью ГБДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг: создание системы лично - ориентированного образовательного процесса дошкольного образования, повышение качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов ГБДОУ.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в Образовательном учреждении достигается через решение следующих основных задач:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ГБДОУ;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния ГБДОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ГБДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ГБДОУ;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ГБДОУ; организационные формы, методы, средства и условия процесса развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

## **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

3.1. Структура Программы определяется ГБДОУ самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки Общим собранием работников Образовательного учреждения.

3.1. Программа должна включать в себя следующие разделы:

1. Паспорт Программы развития;
2. Преамбула
3. Информационная справка о ГБДОУ
4. Проблемно-ориентированный анализ деятельности развития ГБДОУ
5. SWOT- анализ потенциала деятельности детского сада по реализации Программы развития
6. Цели и задачи Программы
7. Презентация основных направлений и целевых проектов Программы развития ГБДОУ
  - Целевой проект 1
  - Целевой проект 2
  - Целевой проект 3...
8. Условия реализации Программы развития ГБДОУ

9. Индикаторы эффективности реализации Программы развития

10. Управление реализацией Программы развития ГБДОУ

Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям ГБДОУ и запросам участников образовательных отношений.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И**

#### **ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Общего собрания Образовательного учреждения на основании окончания срока реализации предыдущей Программы, после следующих процедур:

- представление отчета на Общем собрании работников о результатах реализации Программы за 4 года;
- принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы; реализации мероприятий Программы /проектов/ подпроектов;
- разработка новой Программы развития Образовательного учреждения;
- закрепление решения приказом по Образовательному учреждению, который определяет, ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления (в соответствии со своей компетенцией) - Общее собрание работников.

4.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.3. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.3.1. Программа принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения после согласования с Учредителем, подписывается руководителем Образовательного учреждения на основании приказа.

4.3.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях Общего собрания работников, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок до окончательного рассмотрения и утверждения на Общем собрании работников Образовательного учреждения
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленным настоящим Положением;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

4.4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.4.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и

достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

5. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

6. Программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Образовательного учреждения.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее положение действует с момента его утверждения и до внесения в него, каких-либо изменений.